|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1.       Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для частного образовательного учреждения «Детский сад «Новая История» (далее-Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2.  Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета  входят три представителя от родительской общественности.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся  Советом  родителей ЧДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.       Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ЧДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников ЧДОУ;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение предложений основных направлений развития ЧДОУ;

- обсуждение предложений и утверждение  перечня дополнительных услуг в ЧДОУ;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ЧДОУ.

**3.       Функции Совет родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Совет родителей ЧДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ЧДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ЧДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- участвует в подведении итогов деятельности ЧДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ по вопросам образования воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ЧДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ЧДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ЧДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вносит предложения  по благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с директором ЧДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4.       Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ЧДОУ как орган самоуправления;

- требовать у директора Ч ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.       Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются директор, педагогические и другие работники ЧДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

-  контролирует выполнение решений Совета;

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ЧДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ЧДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

**6.       Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

**с органами самоуправления ЧДОУ**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета; Общего собрания работников; Общего родительского собрания ЧДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

**7.       Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8.       Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6.  Журнал протоколов Совета хранится в делах ЧДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Санкт-Петербург

2015 год